

# Руководство пользователя mediawiki

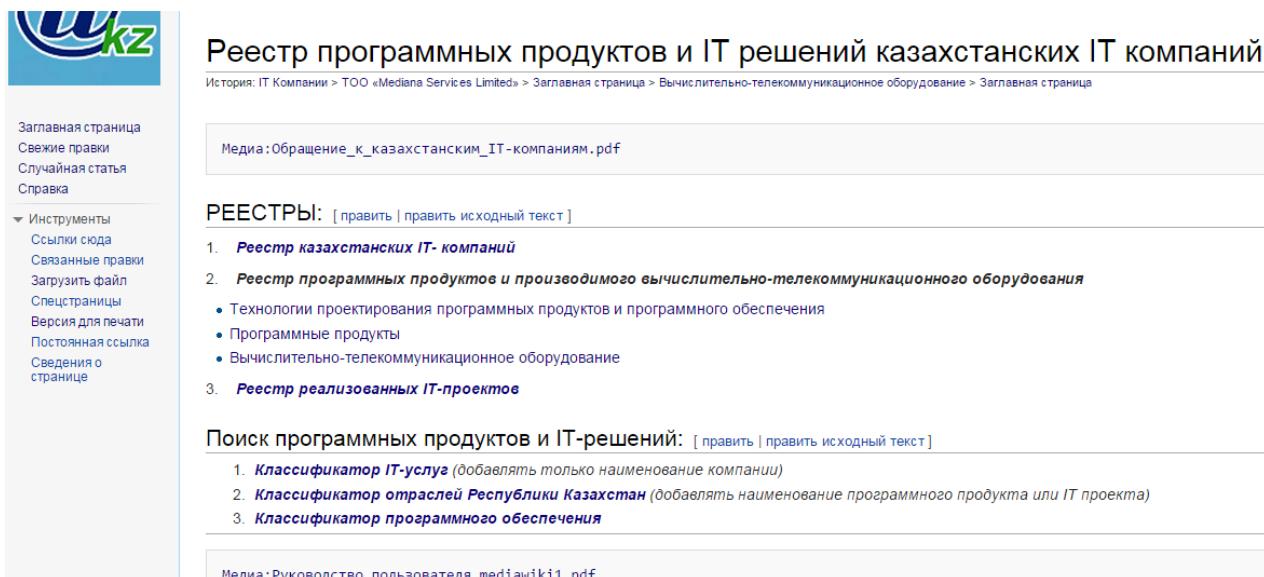
[www.catalog.itk.kz](http://www.catalog.itk.kz)

Mediawiki [www.catalog.itk.kz](http://www.catalog.itk.kz) представляет собой реестр отечественных IT-компаний, реестры программных продуктов и IT проектов реализованных ими.

В данном реестре акцент делается на контент. Контент должен быть уникальным и качественным, без использования рекламы (для рекламы, у каждой компании имеется свой личный сайт). Убедительная просьба, добавлять свидетельства об авторских правах и различные сертификаты, упомянутые в самой информации о компании.

## Содержание:

Заглавная страница.....	2
Реестр казахстанских IT- компаний.....	3
Реестр программных продуктов.....	7
Реестр реализованных IT проектов.....	7
Поиск программных продуктов и IT решений по видам услуг и отраслей.....	8
Как загрузить файл.....	8
Права и обязанности модератора.....	11



The screenshot shows a mediawiki page with a sidebar on the left containing navigation links like 'Главная страница', 'Свежие правки', and 'Инструменты'. The main content area has a title 'Реестр программных продуктов и IT решений казахстанских IT компаний' and a breadcrumb trail. Below the title is a media upload box containing a PDF file named 'Обращение\_к\_казахстанским\_IT-компаниям.pdf'. The main text lists three registers: 1. 'Реестр казахстанских IT-компаний', 2. 'Реестр программных продуктов и производимого вычислительно-телекоммуникационного оборудования' (with sub-points for technologies, products, and equipment), and 3. 'Реестр реализованных IT-проектов'. Below this is a search section with three classifiers: 'Классификатор IT-услуг', 'Классификатор отраслей Республики Казахстан', and 'Классификатор программного обеспечения'. At the bottom, another media upload box contains a PDF file named 'Руководство пользователя mediawiki1.pdf'.

## Заглавная Страница

На картинке изображена «Заглавная страница» mediawiki. На ней находятся все разделы реестра, поисковик и панель инструментов слева. Прежде чем, начать работу в mediawiki, Вам необходимо зарегистрироваться, и выслать логин, указав наименование компании на почту [manager@itk.kz](mailto:manager@itk.kz)

На Заглавной странице имеется 3 реестра:

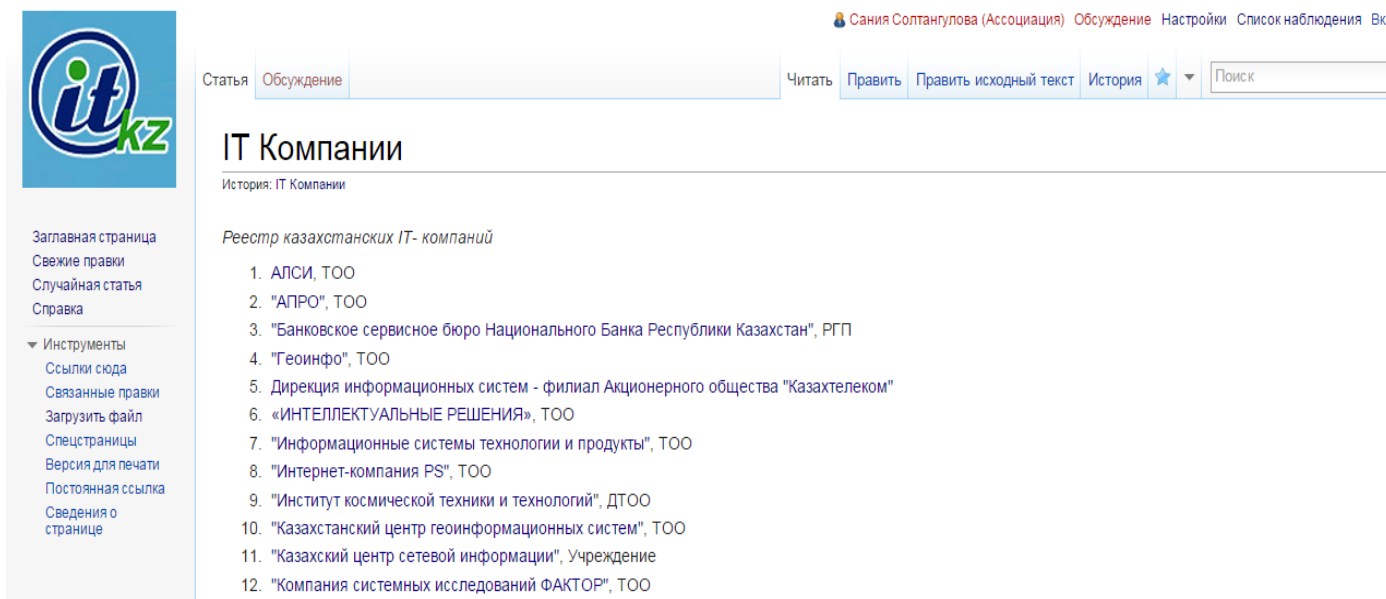
1. Реестр казахстанских IT-компаний
2. Реестр программных продуктов и производимого вычислительно-телекоммуникационного оборудования
3. Реестр реализованных IT проектов

А также поиск программных продуктов и IT решений посредством классификаторов:

1. Классификатор IT услуг
2. Классификатор отраслей Республики Казахстан
3. Классификатор программного обеспечения

Далее Вы можете ознакомиться более подробно о каждом разделе mediawiki.

*\*Также можно воспользоваться уже заполненными данными ряда компаний (RealSoft, AO NAT, LimeOn Global), в качестве примера.*



The screenshot shows the 'IT Компании' page on the 'itkz' wiki. At the top, there is a navigation bar with 'Статья' (Article) selected, and options for 'Обсуждение' (Discussion), 'Читать' (Read), 'Править' (Edit), 'Править исходный текст' (Edit source), 'История' (History), and a search box. The main content area is titled 'IT Компании' and lists 12 companies under the heading 'Реестр казахстанских IT-компаний'. The list includes: 1. АПСИ, ТОО; 2. "АПРО", ТОО; 3. "Банковское сервисное бюро Национального Банка Республики Казахстан", РГП; 4. "Геоинфо", ТОО; 5. Дирекция информационных систем - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"; 6. «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ», ТОО; 7. "Информационные системы технологии и продукты", ТОО; 8. "Интернет-компания PS", ТОО; 9. "Институт космической техники и технологий", ДТОО; 10. "Казахстанский центр геоинформационных систем", ТОО; 11. "Казахский центр сетевой информации", Учреждение; 12. "Компания системных исследований ФАКТОР", ТОО.


## РЕЕСТР IT-КОМПАНИЙ

В реестре указан список отечественных IT компаний. Данный список формируется по алфавиту. Если вы хотите добавить Вашу компанию:

1. В верхней части реестра имеется кнопка «ПРАВИТЬ» →

После нажатия кнопки, появляется панель инструментов и возможность редактирования списка компаний → Выбираете место в соответствии алфавитного порядка, нажимаете Enter и вводите наименование Вашей компании → Далее выделив наименование компании нажмите на



кнопку \_\_\_\_\_ на панели инструментов, с помощью которой, делаете активную ссылку на компанию → Затем в правом верхнем углу страницы сохраняете изменения с помощью этой кнопки 

*\*Если наименование компании стало красным цветом, значит Вы сделали все правильно!*

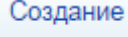
2. Кликнете на наименование компании, открывается пустая страничка

## Создание страницы «ТЕСТ»

История: [IT Компании](#) > [Заглавная страница](#) > [IT Компании](#) > [ТЕСТ](#)

Вы перешли по ссылке на страницу, которой пока не существует. Чтобы её создать, наберите текст в окне, расположенном ниже (подробнее). Если вы оказались здесь по ошибке, просто нажмите кнопку **назад** своего браузера.



3. Чтобы начать заполнение кликните на кнопку , и далее добавляйте информацию по шаблону:

**Информация о компании** *(убедительная просьба указать, членом какой Ассоциации является компания)*

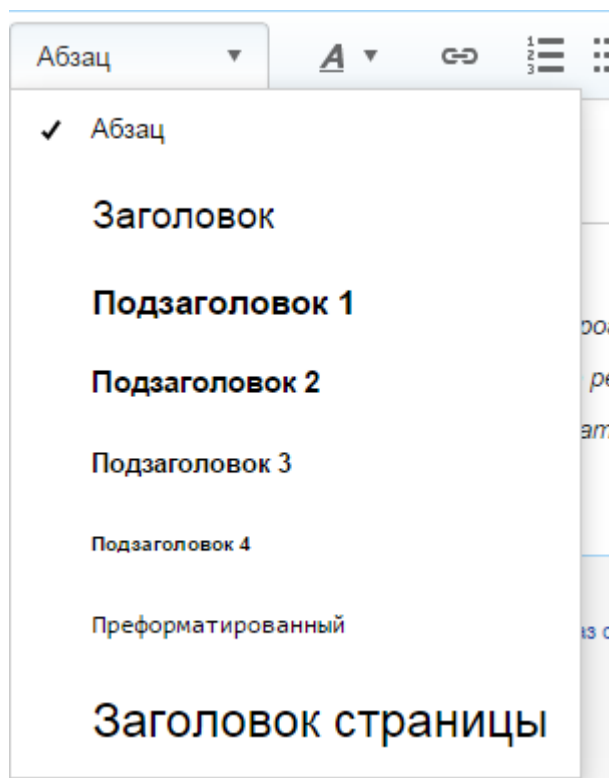
**Программные продукты** *(список программных продуктов и ссылка на Реестр программных продуктов)*

**Реализованные IT проекты** *(список и ссылка на Реестр реализованных IT проектов)*





**Услуги** *(краткая информация и ссылки на Классификатор услуг)*

**Контакты**

4. Для автоматического формирования «Содержания» данные заголовки нужно выделить и выбрать формат на панели инструментов.



Статья **Обсуждение**

Заголовок **A** ↕     Вставить ▾

Формат абзаца

# АЛСИ, ТОО

---

## Информация о компании:

---

*Компания является членом Казахстанской Ассоциации IT-компаний.*

---

### Программные продукты:

---

### Реализованные IT проекты:

---

### Услуги:

---

### Контакты:

Например, на картинке «Информация о компании», отмечен как заголовок. Далее под «Информацией о компании», могут быть подпункты, к примеру «Миссия компании», такие подпункты можно выделить как «Подзаголовок 1».

5. Затем сохраняете всю информацию при помощи кнопки «Записать страницу».

6. Пример того, как должен выглядеть реестр.

## АО "НАТ Казахстан"

История: IT Компании > ТОО "ARTA Software" > АЛСИ, ТОО > ТОО "RealSoft" > АО "НАТ Казахстан"

Содержание [убрать]	
1	Информация о компании
1.1	Услуги
1.2	Миссия
1.3	Видение
2	Программные продукты
2.1	BanksGate
2.2	ServiceGate
2.3	Nomad GPS
3	Реализованные IT проекты
3.1	Информационная систем "ГЭС"
3.2	Информационные системы налогового комитета министерства финансов Республики Казахстан
3.3	Государственная база данных "Физические лица" - "ГБД ФЛ"
3.4	Автоматизированная система "Охотник"
3.5	Система мониторинга санитарно-эпидемиологической ситуации - "СМСЭС"
3.6	Система управления лекарственным обеспечением мониторинга лекарственных средств - "СУЛО"
3.7	Таможенная автоматизированная информационная система - "ТАИС-2"
3.8	Система гарантированной доставки сообщений - "СГДС"
4	Контактная информация

\*Содержание формируется автоматически, если пункты помечены как «Заголовок», «Подзаголовок 1» и т.д.

## Информация о компании [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

---

АО «НАТ Казахстан» - казахстанская компания - разработчик программного обеспечения, предоставляющая услуги консалтинга и системной интеграции в области информационных технологий. За период существования компанией выполнен ряд проектов, имеющих большую важность для развития государства и общества.

## Услуги [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

АО «НАТ Казахстан» оказывает полный комплекс услуг по проектированию и созданию корпоративных и государственных информационных систем, от разработки и внедрения программ обеспечения, поставки ИТ-оборудования и до последующего сервисного обслуживания. За период существования компанией выполнен ряд проектов, имеющих большую важность для развития государства и общества.

## Миссия [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

Результат нашего труда - автоматизированные системы для людей, эстетически и функционально притягивающие своих пользователей. Они восхищают людей - и потребителя, и руководителя, и разработчика.

## Видение [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

АО «НАТ Казахстан» (далее - Общество) является системным интегратором в области информационных технологий (далее - ИТ). Ключевыми компетенциями Общества являются: управление проектами, разработка программного обеспечения, технические компетенции в области построения разнородных и сложных ИТ-решений.

Общество ведет исследовательскую деятельность с целью внедрения передовых методик оказания ИТ-услуг и создания новых бизнес-направлений.

В целях диверсификации бизнеса и повышения экономической эффективности, состоявшиеся бизнес-направления выделяются в отдельные бизнес-единицы с самостоятельной экономикой. Компания является членом *Казахстанской Ассоциации ИТ-компаний*.

## Программные продукты [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

---

### BanksGate [\[ править \]](#) [\[ править исходный текст \]](#)

*\*Информация добавлена по шаблону, который указан выше.*

## **Реестр программных продуктов и производимого вычислительно-телекоммуникационного оборудования и Реестр реализованных IT проектов**

В реестре программных продуктов и производимого вычислительно-телекоммуникационного оборудования и реализованных IT проектов информация добавляется также как в реестре IT-компаний.

Используется другая форма заполнения.

Для реестра программных продуктов и производимого вычислительно-телекоммуникационного оборудования:

**Назначение**

**Краткое описание**

**Среда функционирования и использованные инструменты**

**Уровень казахстанского содержания**

**Где внедрено**

**Год создания**

**Область применения** *(просьба также указать сферы деятельности, для дальнейшего разделения по категориям)*

**Способ поставки**

**Разработчик**

**Зарубежные аналоги**

Вычислительно-телекоммуникационное оборудование:

**Назначение**

**Краткое описание**

**Среда функционирования и использованные инструменты**

**Уровень казахстанского содержания**

**Куда поставлено/Заказчик**

**Год создания**

**Область применения** *(просьба также указать сферы деятельности, для дальнейшего разделения по категориям)*

**Способ поставки**

**Проектировщик**

**Зарубежные аналоги**

Для реестра IT-компаний:

**Назначение**

**Краткое описание**

**Среда функционирования и использованные инструменты**

**Уровень казахстанского содержания**

**Где внедрено/Заказчик**

**Год создания**

**Разработчик**

**Зарубежные аналоги**

## Поиск программных продуктов и IT решений

В mediawiki имеется 3 классификатора, для облегчения поиска программного продукта либо компании посредством различных классификаторов.

1. **Классификатор IT услуг** (добавлять только наименование компании)
2. **Классификатор отраслей Республики Казахстан** (добавлять наименование программного продукта или IT проекта)
3. **Классификатор программного обеспечения** (добавлять наименование программного продукта или IT проекта)

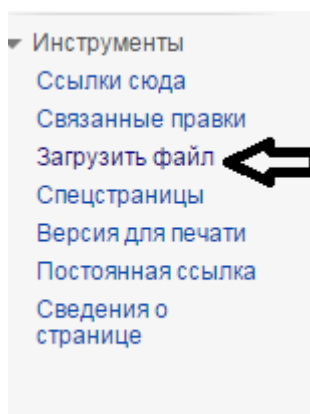
Как добавить наименование компании, программного продукта или реализованных IT проектов в классификатор:

1. Кликнув на классификатор, открывается список, в котором Вам нужно выбрать соответствующий пункт и кликаете на него → Нажимаете кнопку «ПРАВИТЬ», и добавляете наименование → Далее нужно выделить наименование и нажать на



кнопку (во время того как будете добавлять наименование компании или продукта будьте очень внимательны, во всех реестрах в том числе и в классификаторе наименование должно быть одинаковым, а то ссылка не будет привязана к другой странице) → Далее если наименование стало синего цвета то это значит что ссылка привязана → Сохраните изменения.

Получается что, в пунктах классификатора будут указаны наименования компании либо программных продуктов, и каждое наименование будет привязано определенному реестру, где имеется полная информация.



### Как загружать медиафайл?

Для того чтобы вставить картинку в реестр, для начала ее нужно загрузить в саму систему. И ее надо переименовать удобным для Вас образом, так как в дальнейшем чтобы вставить картинку в сам документ в реестре, нужно будет ввести точное наименование самой картинки. (Например: picture.jpg, picture1.pptx)

Максимальный размер файла: 8 МБ (файл на вашем компьютере)



Во время работы в mediawiki, слева от страницы имеется не неизменная панель инструментов.

1. Вам нужно, кликнуть на кнопку «Загрузить файл»
2. Нужно кликнуть на «Выберите файл» и выбрать картинку с компьютера которую Вы хотите добавить → Далее нажимаете «Загрузить файл» который находится внизу страницы. (Часто случается, что mediawiki выводит ошибку во время загрузки, но это не означает, что файл не был загружен в систему)

### Загрузить файл


История: Служебная:Загрузка

Воспользуйтесь этой формой для загрузки файлов на сервер. Чтобы просмотреть ранее загруженные файлы, обратитесь к списку загруженных файлов. Загрузка файлов также записывается в журнал загрузок, данные об удалённых файлах можно найти в журнале удалений.

Для включения файла в статью вы можете использовать строки вида:

- `[[Файл:File.jpg]]` для вставки полной версии файла;
- `[[Файл:File.png|200px|thumb|left|описание]]` для вставки слева от текста уменьшенной до 200 пикселей по ширине версии файла с выводом под ним указанного описания;
- `[[Медиа:File.ogg]]` для вставки ссылки на файл, без отображения его содержимого на странице.

Исходный файл

Исходный файл:  Файл не выбран 

Максимальный размер файла: 8 МБ (файл на вашем компьютере)

Разрешённые типы файлов: png, gif, jpg, jpeg, doc, xls, mpp, pdf, ppt, tiff, bmp, docx, xlsx, pptx, ps, odt, ods, odp, odg.

3. Вы можете проверить, что файл загружен в систему, при помощи списка загруженных файлов.

### Загрузить файл

История: Служебная:Загрузка



Воспользуйтесь этой формой для загрузки файлов на сервер. Чтобы просмотреть ранее загруженные файлы, обратитесь к списку загруженных файлов. Загрузка файлов также записывается в журнал загрузок, данные об удалённых файлах можно найти в журнале удалений.

Для включения файла в статью вы можете использовать строки вида:

- `[[Файл:File.jpg]]` для вставки полной версии файла;
- `[[Файл:File.png|200px|thumb|left|описание]]` для вставки слева от текста уменьшенной до 200 пикселей по ширине версии файла с выводом под ним указанного описания;
- `[[Медиа:File.ogg]]` для вставки ссылки на файл, без отображения его содержимого на странице.

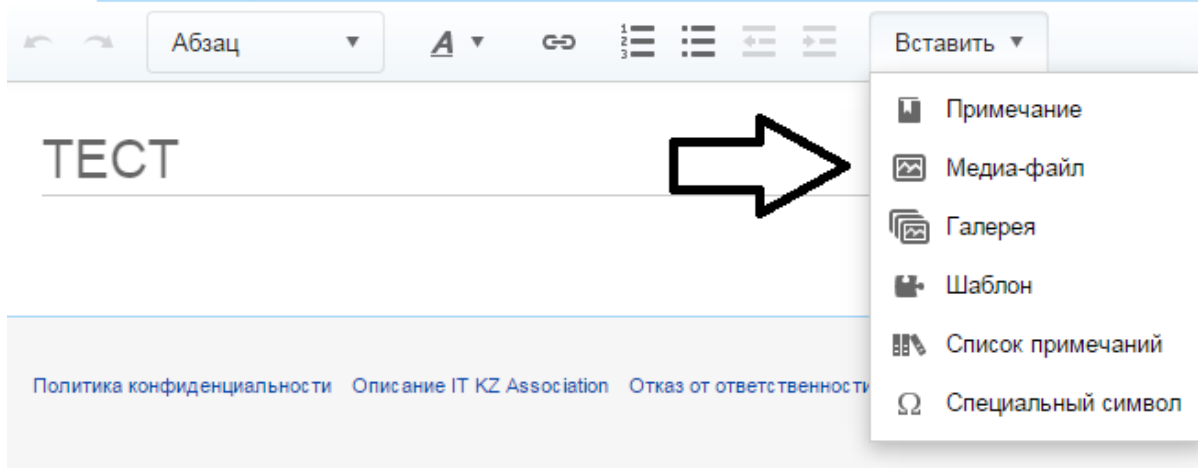
Исходный файл

Исходный файл:  Файл не выбран

Максимальный размер файла: 8 МБ (файл на вашем компьютере)

Разрешённые типы файлов: png, gif, jpg, jpeg, doc, xls, mpp, pdf, ppt, tiff, bmp, docx, xlsx, pptx, ps, odt, ods, odp, odg.

4. Далее проходим в реестр, на тот документ, где Вы хотите поставить картинку → Нажимаем «Править» → Кликнем мышкой на то место, где должен быть медиафайл.
5. Сверху на панели инструментов имеется кнопка «Вставить», кликнув на нее, перед Вами откроется выпадающий список.



6. Медиафайл можно добавить при помощи «Галерея» или «Медиа-файл».

Различие в том что, «Галерея» - предназначена для добавления нескольких медиафайлов одновременно, в уменьшенном размере (Например: добавить несколько картинок к пункту «Информация о компании»)

«Медиа-файл» - предназначен для добавления одной картинке и имеет возможности настройки картинке (Например: положение картинке, рамки, обтекание текстом, подпись картинке и т.д.)

7. Далее, нужно сохранить изменения при помощи кнопки «Записать страницу».

При наличии рекомендации по улучшению руководства или при возникновении вопросов, просим Вас обратиться по телефону: 8(7172) 925-552, 8(778) 555-69-50, либо по электронной почте [manager@itk.kz](mailto:manager@itk.kz)

Сания Солтангулова  
Модератор mediawiki [www.catalog.itk.kz](http://www.catalog.itk.kz)  
Казахстанская Ассоциация IT-компаний

### **Права и обязанности модератора**

1. Следить за выполнением Правил mediawiki и подконтрольных ему разделов пользователями.
2. Отслеживать и проверять пользовательский контент.
3. Консультировать пользователей по вопросам связанных с реестром.
4. Получать информацию в объеме, необходимого для заполнения реестра.
5. Требовать от пользователей заполнения реестра.
6. Удалять любую рекламу или информацию в виде рекламы без предупреждения пользователя.
7. Вносить изменения либо удалять информацию не соответствующую форме заполнения без предупреждения пользователя.